



Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Servizio Logistica, Patrimonio, Demanio e Servizi Generali
Via Giovannitti - 86100 Campobasso

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR PRESSO LA SEDE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL MOLISE SITA IN CAMPOBASSO, VIA GENOVA N. 11 – CIG: 66788487B8

PREMESSA

La Regione Molise - (d'ora innanzi anche semplicemente "La Regione") ha necessità di provvedere all'affidamento del servizio di gestione del bar presso la propria sede di Via Genova n.11 a Campobasso.

A tale fine è stata indetta una gara sotto soglia comunitaria nella forma della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016.

Tutti la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet della Regione Molise www.regione.molise.it – "albo pretorio on line" ed "area tematica Centrale Unica di Committenza". In quest'ultima area verranno successivamente pubblicati gli ulteriori aggiornamenti sullo stato della procedura.

La Regione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito citato. I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, l'aggiudicazione avverrà a favore della società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs.50/2016.

ART. 1 – INTRODUZIONE

1.1 ENTE APPALTANTE

REGIONE MOLISE – Servizio Logistica, Patrimonio, Demanio e Servizi Generali – Via Giovannitti – 86100 Campobasso Tel. +39.0874.429810 +39.0874.314875.

Direttore: Dott. Giocondo Vacca - e.mail vacca.giocondo@mail.regione.molise.it

1.2 DURATA DELL'APPALTO

Con la società aggiudicataria verrà stipulato un contratto della durata di 3 anni con possibilità di proroghe per 1 ulteriore periodo triennale, previo accordo scritto tra le parti, da effettuare almeno tre mesi prima della scadenza.

1.3 OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto sarà l' appalto del servizio di gestione del bar della sede regionale di Via Genova n. 11, Campobasso, con locazione dei locali e dei servizi a ciò predisposti. Il corrispettivo per il consumo dei prodotti del bar sarà versato alla società direttamente da chi usufruisce del servizio. La società si dovrà impegnare ad accettare in luogo del pagamento in denaro anche i buoni pasto forniti ai dipendenti regionali. A tal fine sarà cura dell'aggiudicatario attivare la apposita convenzione con la società.

Il capitolato preciserà le caratteristiche del servizio richiesto.

1.4 LEGISLAZIONE APPLICABILE

La Gara è effettuata ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10 ed è soggetta ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

1.5 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della Gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti tramite mail all'indirizzo: angelo.pasto@regione.molise.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta sempre tramite mail.

La Regione provvederà a pubblicare sul sito internet di cui in premessa – area tematica Centrale Unica di Committenza – i chiarimenti che fossero ritenuti di interesse generale.

Eventuali note integrative alla documentazione di gara, ed avvisi, nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet <http://regione.molise.it> - area tematica Centrale Unica di Committenza.

I Concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti, comportando la piena conoscenza e/o conoscibilità delle informazioni ivi contenute, e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

1.6 SOPRALLUOGHI

È obbligatorio effettuare un sopralluogo presso i locali del bar della Regione di Via Genova n. 11.- Tale sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente con l'Ufficio Demanio e Patrimonio del Servizio Logistica, Patrimonio, Demanio e Servizi Generali tel. +39 0874 314875 (rif.ti: Geom. Angelo Pastò), ovvero tramite invio di mail di richiesta sopralluogo a angelo.pasto@regione.molise.it.

In esito all'effettuazione del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato da allegare alla relazione tecnica.

1.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Giocondo Vacca, Direttore del Servizio Logistica, Patrimonio, Demanio e Servizi Generali – Via Giovannitti – 86100 Campobasso Tel. +39.0874.429810 e.mail: vacca.giocondo@mail.regione.molise.it.

1.8 VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è costituito da:

- 1) Euro 67.524,48 relativi alla locazione per sei anni dei locali e strutture, cifra soggetta a rialzo in sede di gara.
- 2) Euro 103,20 relativi al servizio bar, soggetti a ribasso secondo quanto stabilito all'art. 12 del disciplinare di gara.

Per un totale di € 67.627,68 IVA esclusa

Per l'espletamento del servizio è stato stimato un valore pari a € 135.000,00, derivante dal fatturato complessivo presunto per la durata di sei anni, calcolato come segue:

€/gg. 90 x n.5 gg. a settimana = €/settimana 450 x n.50 settimane = €/anno 22.500,00 x n.6 anni =

€ 135.000,00

1.9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati all'art. 11 e 12 del presente Disciplinare di gara.

1.10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.10.1 Iscrizione al R.E.C. (Registro Esercenti il Commercio) della Camera di Commercio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

1.10.2 Capacità economica e finanziaria le società dovranno **dichiarare** di aver realizzato nell'arco dell'ultimo decennio un fatturato (relativo almeno a tre esercizi annuali) complessivo per servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio gestione bar) non inferiore a euro 80.00,00 (IVA esclusa).

Per tale requisito è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016.

1.10.3 Avere eseguito nell'ultimo decennio almeno tre esercizi annuali di gestione bar. Tale requisito deve essere documentato secondo le modalità indicate all'art. 1.13 del presente Disciplinare di gara.

1.11 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI, SOCIETÀ CONSORTILI E GEIE

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.) costituiti o costituendi, di Consorzi, già costituiti o costituendi, di Società Consortili e di GEIE, secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili deve essere utilizzata la procedura dettata per i consorzi costituiti.

Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi la domanda di partecipazione deve essere redatta conformemente allo schema predisposto per i consorzi costituiti.

1.12 REQUISITO DI FATTURATO

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di fatturato, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **consorzi costituiti** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici dell'appalto; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **consorzi costituendi** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici dell'appalto: la somma dei fatturati indicati dalle società consorziande esecutrici dell'appalto deve essere non inferiore al 100% del fatturato richiesto.

In caso di **società consortili** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrici dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici dell'appalto.

Per tale requisito è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento secondo quanto meglio specificato nel successivo articolo 8.

1.13 CONTRATTI DI GESTIONE BAR

Qualunque sia la natura del raggruppamento, ognuna delle società coinvolte nell'esecuzione dell'appalto dovrà avere eseguito nell'ultimo decennio almeno tre esercizi annuali di gestione bar. Pertanto **ogni società** dovrà attestarne il possesso e allegare l'elenco in conformità del modello predisposto dalla Regione – (**Allegato A-7**).

1.14 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone di locazione di cui al precedente punto 1.8 sarà effettuato in rate trimestrali anticipate in favore della Regione Molise.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

2.1 Presentazione dei documenti di gara e termine per la loro ricezione

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire, entro e non oltre l'orario ed all'indirizzo indicati ai punti 18) e 19) del bando, la loro offerta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR DELLA SEDE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL MOLISE SITA IN CAMPOBASSO, VIA GENOVA N. 11 CIG: 66788487B8 – DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE.

Il plico potrà essere presentato direttamente, alla precitata sede, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, ovvero inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi La Regione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, saranno considerate **irricevibili** e non verranno pertanto prese in considerazione.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **tre distinte buste**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca o equivalente, recanti all'esterno - oltre alla denominazione ed all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo dell'impresa mandataria - rispettivamente le diciture:

“BUSTA A – CIG: 66788487B8 - Documentazione Amministrativa”.

“BUSTA B – CIG: 66788487B8 – Offerta Tecnica”

“BUSTA C – CIG: 66788487B8 – Offerta Economica”

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta “A” ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione del partecipante dalla gara. La documentazione relativa all'offerta tecnica e a quella economica, invece, deve A PENA DI ESCLUSIONE essere inserita, rispettivamente, nella busta “B” (Offerta Tecnica) e nella busta “C” (Offerta Economica).

ART. 3 – TASSA SULLE GARE

Per la partecipazione alla presente procedura non è dovuto alcun versamento di contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 4 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

I partecipanti alla presente procedura potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o equivalente.

Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia, sarà sufficiente alternativamente:

- allegare nella busta A (documentazione amministrativa) copia fotostatica della certificazione di qualità;
- dichiarare il possesso della certificazione di qualità nella domanda di partecipazione o, in caso di fideiussione, anche nella polizza;
- rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

La garanzia dovrà, **a pena di esclusione** :

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione:**
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;**
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- d) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- e) l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fidejussoria, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.**

N. B. Si richiama l'attenzione sul fatto che la polizza fidejussoria abbia tutti i requisiti sopraindicati; in mancanza anche di uno solo di essi, la Regione dovrà procedere all'esclusione dal prosieguo della gara.

La polizza fidejussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: REGIONE MOLISE, via Genova n. 11, 86100 Campobasso.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

In caso di R.T.I., se già costituito, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T.I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortili la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata, a pena di esclusione, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

In caso di GEIE dalla società mandante o da una delle società facenti parte del gruppo esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società del GEIE esecutrici dell'appalto.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;

- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- e, comunque,
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

ART. 5 – BUSTA A – DOCUMENTAZIONE

La busta A, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione redatta in lingua italiana secondo il modello (**Allegati da A1 ad A6**), predisposto dalla Regione, e sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso deve allegarsi la **procura speciale notarile in originale o in copia conforme, oppure estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione, ovvero relativa autocertificazione** attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione, la relazione tecnica e l'offerta economica e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.).

In caso di R.T.I. non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese. In caso di Consorzio, la domanda dovrà essere firmata sia dal legale rappresentante del Consorzio sia dai legali rappresentanti delle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio;

- la domanda di partecipazione dovrà inoltre contenere, **le dichiarazioni** con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attesta:

a) la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, la partita IVA, il codice fiscale della società, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, e il numero di fax del proponente;

b) la qualità del legale rappresentante di chi sottoscrive la dichiarazione;

c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs 50/2016;

d) di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge 68/99 e, in generale, con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria;

e) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

f) la regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

g) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

h) che non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;

i) che la società si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, e ad attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;

j) che non concorrono, singolarmente o in raggruppamento o in consorzio costituendo e/o costituito, o GEIE, società o imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento e controllo ai

sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti o consorzi o GEIE;

k) che la società ha conseguito nell'arco dell'ultimo decennio un fatturato complessivo, relativo ad almeno a tre esercizi annuali, per servizi nel settore oggetto della presente gara (servizio gestione bar) non inferiore a euro € 80.000,00 (IVA esclusa).

l) che la società ha eseguito nell'ultimo decennio n° ____ contratti di gestione bar di cui all'allegato modello A-7;

m) (in caso di avvalimento) di avvalersi ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto della Società..... in qualità di impresa ausiliaria.

A tale fine devono essere allegate le dichiarazioni ed i documenti di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs.50/2016;

n) di aver nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano aver influito o influire sull'espletamento del servizio e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

o) di aver preso visione dei luoghi dove deve prestarsi il servizio ed allega, a tal fine, **l'attestazione** di avvenuto sopralluogo;

p) di impegnarsi, a propria cura e spese, a richiedere l'attivazione, entro due mesi dalla stipula del contratto, delle forniture di energia elettrica, tramite l'installazione di apposito contatore con relativo codice POD intestato alla medesima Impresa; sino alla formale attivazione dell'energia elettrica, da parte del soggetto erogatore, si riconoscerà in favore della Regione un importo omnicomprensivo di € 300,00 mensili, stimato come consumo di energia elettrica a carico della Regione.

Il punto o) non è a pena di esclusione.

2) una copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori);

3) certificato di iscrizione al R.E.C. (Registro Esercenti il Commercio) della Camera di Commercio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano.

Si precisa che:

- il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è **autocertificabile** ai sensi e per gli effetti di legge. Con riferimento alla dicitura antimafia l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione.

4) polizza fidejussoria in originale, redatta secondo quanto espresso nell'art. 4;

5) onesso (ricevuta di versamento tassa sulle gare).

Tale busta dovrà inoltre contenere, **non a pena di esclusione**:

6) Copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e dello Schema di Contratto sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio.

Si precisa che, la mancata allegazione di questi ultimi documenti sarà sanabile entro i termini perentori assegnati dall'Amministrazione.

Inoltre, nella domanda di partecipazione (**Allegati da A1 ad A6**), la Società dovrà dichiarare di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Regione.

Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; non è, pertanto, richiesta la produzione di autonome dichiarazioni.

La Regione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti da 1 a 5 o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, le Società potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.

ART. 6 – BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La **BUSTA “B”**- recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione:** Relazione tecnica sviluppata secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e conforme al modello allegato (*Allegato B*), predisposto dalla Regione, sottoscritta dal rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di firma della società.

Dimensioni della relazione tecnica: La società dovrà presentare la relazione tecnica in forma sintetica e articolata in base ai criteri di valutazione definiti nel presente Disciplinare di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo ben distinto dagli altri.

La relazione tecnica nel suo complesso non potrà eccedere le **venti (20)** cartelle formato A4.

La commissione sospenderà l'esame del documento alla fine della ventesima pagina ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

Non sono da computarsi tra le venti pagine esclusivamente i piani di autocontrollo e della sicurezza che potranno essere allegati alla relazione tecnica.

La società potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo delle venti pagine.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure ecc. che la società intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

ART. 7 – BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

• La **BUSTA “C”**- recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

la dichiarazione di offerta economica conforme al modello allegato (*Allegato C*), predisposto dalla Regione, e resa dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato correttamente e completamente in ogni sua parte: l'omessa indicazione anche di un solo corrispettivo unitario determinerà l'automatica esclusione dalla gara, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte della Commissione Aggiudicatrice.

Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle somme degli importi unitari indicati nell'offerta economica dalla società risultata provvisoriamente aggiudicataria. Qualora il risultato di tale calcolo portasse ad un totale maggiore di quello esposto in offerta, si provvederà a ridurre proporzionalmente tutti i corrispettivi unitari in modo da ottenere un totale conforme all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

I concorrenti forniranno, su richiesta della stazione appaltante ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.50/2016, spiegazioni sul prezzo proposto nelle offerte, se queste apparissero anormalmente basse, ai sensi dei commi 3 e 6 ultimo capoverso del medesimo D.Lgs.50/2016, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In tal caso, l'impresa dovrà fornire un'analisi complessiva dei costi (inclusi indicativamente e non esaustivamente: approvvigionamento, spese logistiche di gestione e spese generali) considerati nella formulazione dell'offerta, che consenta di verificare l'inclusione nella quotazione d'offerta e, per converso, di valutarne la loro congruità. L'analisi dei costi dovrà inoltre esplicitare chiaramente il margine d'utile atteso dal servizio. Nelle giustificazioni fornite l'impresa dovrà inoltre:

- indicare eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone per l'esecuzione del servizio;
- precisare il costo del lavoro da applicarsi per l'espletamento del servizio, indicando altresì il numero di unità impiegate, ed il riferimento ai valori economici previsti dai vigenti contratti collettivi di settore (da richiamarsi nell'analisi dei costi).

Il riferimento temporale da considerare sarà il triennio, atteso che non può esservi certezza in ordine alle ulteriori proroghe fino a tre anni.

L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dalla società/raggruppamento/consorzio oppure da procuratore speciale all'uopo designato, come precisato all'art. 5 punto 1.

ART. 8 – AVVALIMENTO

8.1 E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DI R.T.I. E CONSORZI E SOCIETÀ CONSORTILI

9.1 R.T.I. o Consorzi già costituiti e Società Consortili

La domanda di partecipazione deve, **a pena di esclusione**:

- a)** essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del Consorzio o della Società Consortile;
- b)** essere corredata dalla copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri, del **Mandato** alla capogruppo dell'R.T.I. o dell'**Atto Costitutivo** del Consorzio o della Società Consortile.

c) essere corredata dalla documentazione prevista nel presente Disciplinare e precisamente:

c.1) per ciascuna società partecipante al R.T.I., per il Consorzio, per la Società consortile, nonché per ciascuna società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto dal Certificato di iscrizione al registro delle imprese riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano.

Si precisa che:

- 1) il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è autocertificabile ai sensi e per gli effetti di legge.
- 2) con riferimento alla dicitura antimafia si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. La Regione, in tale caso, procederà, nei confronti

dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo.

c.2) essere corredata dalla dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione redatta secondo i **modelli da A2 ad A6** predisposti dalla Regione a seconda della tipologia del raggruppamento o del consorzio, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di firma dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del consorzio, della società consortile il quale, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **attesti**, rispettivamente per ogni società facente parte del R.T.I., per ogni società facente parte del Consorzio o della Società consortile che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto, il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Il requisito di fatturato dovrà essere attestato per ciascuna società per la quota di rispettiva competenza come sopra indicato.

c.3) essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, dell'impresa mandataria del Raggruppamento, ovvero del Consorzio o della Società Consortile.

c.4) essere corredata dalla garanzia provvisoria da presentarsi secondo il precedente art. 4.

c.5) (*eventuale*) (per ciascuna società partecipante al R.T.I., per il Consorzio, per la Società consortile, nonché per ciascuna società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto) essere corredata dall'Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione e la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

9.2 R.T.I. o Consorzi da costituire

La domanda di partecipazione deve, **a pena di esclusione**:

a) essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di tutte le società raggruppande o consorziande;

b) essere corredata dalla dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 ed indicante la società che rivestirà la figura di mandataria del R.T.I. o del Consorzio.

c) essere corredata dalla documentazione prevista nel presente Disciplinare e precisamente:

c. 1) (Per ogni società raggruppanda o consorzianda) Certificato di iscrizione al registro delle imprese riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano.

Si precisa che:

I. il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è **autocertificabile** ai sensi e per gli effetti di legge.

II. con riferimento alla dicitura antimafia l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. La Regione, in tale caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo.

c. 2) essere corredata dalla dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione redatta secondo i **modelli da A2 ad A6** predisposti dalla Regione a seconda della tipologia del raggruppamento o del consorzio, resa dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di firma di tutte le società facenti parte del costituendo RTI ovvero del costituendo consorzio il quale, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **attesti**, **per ogni società raggruppanda o consorzianda**, il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Il requisito di fatturato dovrà essere attestato per ciascuna società per la quota di rispettiva competenza come sopra indicato.

c. 3) essere corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, di tutte le società raggruppande o consorziande.

c. 4) essere corredata garanzia provvisoria da presentarsi secondo il precedente art. 4. **c- 5) (eventuale) (per ogni società raggruppanda o consorzianda)** essere corredata dall'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione e la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

9.3 GEIE

La domanda di partecipazione deve, **a pena di esclusione**:

a) essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, della società "Capofila" e di tutte le società del gruppo esecutrici dell'appalto.

b) (in caso di GEIE già costituito) essere corredata dalla copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri, **dell'atto costitutivo del GEIE.**

(In caso di GEIE non ancora costituito) essere corredata dalla dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs n. 50/2006 ed indicante la società che rivestirà la figura di capogruppo mandataria del GEIE.

c) essere corredata dalla documentazione prevista nel presente Disciplinare e precisamente:

c. 1) Certificato di iscrizione al registro delle imprese di tutte le società del GEIE coinvolte nell'esecuzione dell'appalto riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98 rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano.

Si precisa che:

- il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è **autocertificabile** ai sensi e per gli effetti di legge;

- con riferimento alla dicitura antimafia si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. La Regione, in tale caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo.

c. 2) essere corredata dalla dichiarazione redatta secondo i **modelli da A2 ad A6** predisposti dalla Regione a seconda della tipologia del raggruppamento o del consorzio, resa dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, della società mandataria e da ogni ditta facente parte del GEIE esecutrice dell'appalto in caso di GEIE **già costituito** e di tutte le società del costituendo GEIE in caso di GEIE da **costituire** il quale, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 **attesti** il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Il requisito di fatturato dovrà essere attestato da ciascuna società per la quota di propria competenza come sopra indicato.

c. 3) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, della società Mandataria e di tutte le società del gruppo esecutrici dell'appalto **(in caso di GEIE già costituito)** e di tutte le società del costituendo GEIE **(in caso di GEIE da costituire).**

c. 4) garanzia provvisoria da presentarsi secondo il precedente art. 4.

c. 5) (eventuale) Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Considerata la natura del Servizio non è ammesso il subappalto.

ART. 11 - ALTRE INDICAZIONI

11.1 E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun Concorrente.

Pertanto:

- non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento temporaneo d'impresa o di un consorzio, o di un GEIE;
- Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese anche in RTI o Consorzio o GEIE che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359, cod. civ., con altre imprese che partecipano singolarmente o in RTI, Consorzi, GEIE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, nonché dei RTI, Consorzi, GEIE ai quali le imprese eventualmente partecipino.

11.2 L'amministrazione si riserva la facoltà di: sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11.3 I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. A tal fine i partecipanti alla presente procedura dovranno precostituire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione:

- a)** copia conforme all'originale dei bilanci ordinari degli ultimi tre esercizi depositati presso l'ufficio del registro delle imprese;
- b)** dichiarazione resa dal legale rappresentante della società ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 contenente l'elenco delle commesse eseguite nell'ultimo decennio avente ad oggetto le attività relative al settore oggetto dell'appalto (servizio gestione bar) e dal quale si evincano con chiarezza i seguenti elementi: cliente, oggetto, importo dei singoli contratti (I.V.A. esclusa); importo ed estremi identificativi delle fatture emesse (I.V.A. esclusa);
- c)** copia conforme all'originale dei contratti e delle fatture relative alle commesse dichiarate. Si precisa che l'impresa possa produrre anche soltanto i contratti e le relative fatture il cui importo complessivo consenta di dimostrare il possesso del requisito di fatturato di cui al presente Disciplinare;
- d)** prospetto di riconciliazione, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. , tra i bilanci presentati e l'elenco delle commesse dichiarate che consenta di ricondurre il fatturato delle singole commesse alle voci di ricavo dichiarate nei bilanci stessi;
- e)** originale o copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della documentazione equivalente.

La presentazione di tali documenti sarà richiesta ai concorrenti sorteggiati i quali dovranno presentarli alla Regione, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data della richiesta.

La richiesta di cui sopra sarà altresì inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario, qualora lo stesso non sia compreso tra i concorrenti sorteggiati.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, secondo i criteri dettagliatamente indicati di seguito.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di partecipazione di un solo soggetto qualora la sua offerta sia ritenuta valida. Analogamente la stazione appaltante potrà, con provvedimento motivato, sospendere, annullare e/o revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto per circostanze sopravvenute o per ragioni di pubblico interesse, senza per questo incorrere in richiesta di risarcimento danni, ecc..., anche in deroga agli art. 1337 e 1338 del c.c.

12. 1 OFFERTA TECNICA (Max 40/100 punti)

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri, ed in base ai parametri esposti di seguito:

Elementi di valutazione	Punteggio Max 40 punti
1) Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione; disponibilità a sostenere il consumo di prodotti agricoli stagionali di qualità (l.r. 5/2010) – procedura di emergenza Utilizzazione	Max 12 punti
2) Staff dedicato all'esecuzione del servizio, mansioni e formazione	Max 11 punti
3) Eventuali proposte migliorative del servizio (senza costi aggiuntivi) con l'esclusione di proposte di investimento	Max 5 punti
4) Eventuale disponibilità: a fornire ulteriori prodotti provenienti da coltivazioni biologiche; a utilizzare prodotti tradizionali della Regione Molise, oltre a quelli richiesti nel capitolato di gara	Max 8 punti
5) Piano di autocontrollo e della sicurezza	Max 4 punti

La Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto un punteggio minimo di 8 punti nell'offerta tecnica.

CRITERI DI VALUTAZIONE - (riferiti alla gestione del servizio bar) –

1) Procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione – programma di emergenza Max punti 12
Sarà valutate in particolare: -controllo a monte presso i fornitori delle derrate; consegne con il minor numero di intermediari tra produttore e consumatore; osservanza della l.r. 9 febbraio 2010 n. 5 (consumo prodotti agricoli stagionali e di qualità); presenza di fornitori con certificazione; -indicazione delle metodologie di conservazione dei cibi, di preparazione e cottura degli stessi -descrizione della distribuzione dei cibi durante l'orario previsto -descrizione del programma di emergenza

2) Staff dedicato all'esecuzione del servizio; mansioni e formazione – Max punti 11
<p>Sarà valutata in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la presenza di uno staff gestionale completo, (Responsabile del servizio, responsabile qualità, responsabili tecnici, per la sicurezza, il numero dei cuochi, il numero degli addetti, ecc.) che possano garantire la qualità a del servizio bar in tutti gli aspetti; -la garanzia della contemporanea presenza di addetti alla cassa in ciascuno dei due servizi nelle fasce orarie di maggiore affluenza; -l'organizzazione del lavoro e il programma di formazione comprendente le ore che verranno erogate annualmente per ciascun addetto sull'appalto; - la formazione in materia di sicurezza. <p>Le dichiarazioni rilasciate verranno inserite nel contratto e dovranno essere documentate alla fine di ogni anno.</p>

3) Eventuali proposte migliorative del servizio (senza costi aggiuntivi) con l'esclusione di proposte di investimento – Max punti 5
<p>Saranno valutate le proposte che prevedono una definita serie di iniziative rivolte al miglioramento della qualità del servizio richiesto, ed in particolare quanto indicato al punto 5 del Capitolato.</p> <p>Prodotti provenienti da produttori locali (nel raggio di 100 Km);</p> <p>Utilizzo di prodotti detergenti naturali</p> <p>Progetto per il recupero delle eccedenze alimentari</p> <p>Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale</p> <p>Modalità di fornitura del servizio con riduzione al minimo degli impatti ambientali</p> <p>Altre proposte migliorative</p>

4) Eventuale disponibilità a fornire ulteriori prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, oltre a quelli richiesti nel capitolato di gara -Max punti 8
<p>Sarà valutata in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la disponibilità a fornire prodotti ortofrutticoli biologici, carne, formaggi e/o latticini di derivazione biologica, prodotti Biodinamici; -l'utilizzazione di prodotti tradizionali della Regione Molise (es di riferimento:atlante dei prodotti tradizionali della Regione Molise, su www.arsiam.it).

5) Piano di autocontrollo e della sicurezza – Max punti 4
<p>Sarà valutata in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la definizione di un preciso piano di attuazione della legge n. 193/2007 (HACCP) corredato da una esemplificazione di procedure intraprese in occasione di appalti simili; controlli microbiologici previsti nell'arco dell'anno; -indicazioni in merito ad iniziative previste per il monitoraggio degli aspetti qualitativi.

Ai fini della valutazione delle offerte tecniche e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione assegnerà alle stesse, per ogni sub-criterio sopra elencato, un giudizio tra quelli indicati, unitamente ai corrispondenti coefficienti, nella Tabella A appresso riportata. Il punteggio di ogni sub criterio scaturirà dal prodotto ottenuto moltiplicando per il coefficiente ad esso assegnato, il punteggio massimo attribuibile allo stesso sub – criterio.

Tabella A	
Giudizio	Coefficiente (V)
Ottimo	1
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Scarso	0,10

Il punteggio (PT) corrispondente alla valutazione dell'offerta tecnica, sarà quindi ottenuto applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

PT(a)= Punteggio dell'offerta tecnica "a"

n=numero totale dei sub-criteri

W_i= punteggio massimo attribuito al sub criterio "i"

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al sub criterio "i", variabile tra 0 e 1

Σn=sommatoria

Per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi V(a)_i, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

12.2 OFFERTA ECONOMICA (Max 60/100 PUNTI)

L'OFFERTA ECONOMICA (max 60 punti) scaturirà dalla offerta per il servizio bar (max 40 punti) e dall'offerta in rialzo per la locazione dei locali e strutture (max 20 punti)

Offerta per il servizio bar. (Max 40 punti)

La base d'asta dell'offerta per il servizio bar, determinata in € 103,20, è riferita alla somma delle quotazioni di ogni singola voce dell'offerta economica relativa al bar, come di seguito riportato. Non saranno accettate offerte che presentino quotazioni in rialzo.

Per il servizio bar sono stati individuati tre gruppi di prodotti, denominati *Gruppo E*, *Gruppo F* e *Gruppo G*. Per ciascun gruppo, sulla base della frequenza di consumo (% di utilizzo), è stato individuato un punteggio massimo attribuibile ed è stato fissato un prezzo a base d'asta (costituito dalla somma dei singoli prezzi del gruppo).

Per ciascun gruppo di prodotti le Ditte partecipanti presenteranno la propria offerta (compilando la **colonna 12**)

8	9	10	11	12	13
GRUPPI DI PRODOTTI	% DI UTILIZZO	PUNTEGGIO MAX	PREZZO A BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
GRUPPO E	50%	20	€ 52,10		
GRUPPO F	30%	12	€ 31,90		
GRUPPO G	20%	8	€ 19,20		
TOTALE		40	€ 103,20		

Es.: per il gruppo E, per il quale il punteggio massimo è 20, si avrà:

$$P_e = \frac{P_{min}}{P} \times 20$$

Dove

P_e = punteggio assegnato alla voce prezzo per il gruppo E

P_{min} = prezzo più basso offerto per il gruppo E

P = prezzo offerto (in esame) per il gruppo E

Es.: per il gruppo G , per il quale il punteggio massimo è 8, si avrà:

$$P_g = \frac{P_{min}}{P} \times 8$$

Dove

P_g = punteggio assegnato alla voce prezzo per il gruppo G

P_{min} = prezzo più basso offerto per il gruppo G

P = prezzo offerto (in esame) per il gruppo G

Il punteggio complessivo per il servizio bar sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai gruppi di prodotti E, F e G (punteggio assegnato - colonna 13).

CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA BAR

OFFERTA PER IL SERVIZIO BAR

ARTICOLI RICHIESTI	PREZZO A BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO
GRUPPO E (punteggio massimo 20)		
Caffè espresso -americano -d'orzo	0,9	
Cappuccino (con latte fresco) -The caldo -Camomilla	1,1	
Brioche -Paste fresche	1,1	
Croissant salato farcito	1,6	
Acqua minerale lt. 0,5	0,6	
Succhi di frutta	1,8	
Panino con prosciutto crudo	2,5	
Panino con prosciutto cotto	2,5	
Panino con mortadella	2,5	
Panino con salame	2,5	
Panino con salame piccante	2,5	
Panino con mozzarella e pomodoro	2,8	
Panino con prosciutto crudo e formaggio	2,5	
Panino con tonno e pomodoro	2,5	
Panino con pancetta	2,5	
Panino con formaggio	2,2	
Panino con stracchino e rucola	2,5	
Piadina stracchino e rucola	4	
Piadina provola, ventricina e pomodoro	4	
Piadina mozzarella, cotto e pomodoro	4	
Piadina mozzarella crudo e pomodoro	4	
Trancio di pizza	1,5	

Totale gruppo E	52,1	
GRUPPO F (punteggio massimo 12)		
Caffè decaffeinato	1	
Ginseng	1,2	
Caffè freddo	1,5	
Latte fresco in bicchiere	1	
Acqua minerale in bicchiere	0,5	
The freddo gusti vari	1,8	
Spremute	2,5	
Centrifughe di frutta e verdura	3	
Acqua minerale lt. 1,5	1,5	
Bibite in lattina	1,8	
Sandwich	1,8	
Trancio di pizza farcita	1,7	
Hot dog, ketchup e maionese	2,5	
Hot dog, senape e crauti	2,5	
Toast (con formaggio -non sottileta)	1,8	
Panino caldo con pane americano, burghy, ciabatta o pane al sesamo (varie farciture)	2,8	
Ciabatta con cotoletta di pollo, fontina e insalata	3	
Totale gruppo F	31,9	
GRUPPO G (punteggio massimo 8)		
Caffè shakerato	1,5	
Frullato	2,5	
Cioccolata in tazza	2,2	
Bibite alla spina in bicchiere da 0,20	1,8	
Birra nazionale in lattina	2	
Birra in bottiglia cl 33	3	
Bitter	2,2	
Aperitivi espressi alcolici e analcolici	2	
Amari nazionali	2	
Totale gruppo G	19,2	
TOTALE Gruppi E, F, G	103,2	

TOTALE OFFERTA BAR -somma colonna prezzo offerto -(in cifre) €

TOTALE OFFERTA BAR (in lettere) € -----

OFFERTA ECONOMICA PER LA LOCAZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE DELLA REGIONE (PER IL SERVIZIO BAR) (max 20 punti)

L'offerta **a rialzo** per la locazione dei locali e delle strutture a servizio del bar parte dal prezzo base di € 67.524,48. Il punteggio verrà calcolato in base alla seguente tabella:

GRUPPO DI RIFERIMENTO	PERCENTUALE IN AUMENTO	PUNTEGGIO MAX
-----------------------	------------------------	---------------

GRUPPO N. 1	FINO AL 10%	2 PUNTI
GRUPPO N. 2	DAL 11% AL 20%	5 PUNTI
GRUPPO N. 3	DAL 21% AL 30%	8 PUNTI
GRUPPO N. 4	DAL 31% AL 40%	12 PUNTI
GRUPPO N. 5	DAL 41% AL 50%	15 PUNTI
GRUPPO N. 6	SUPERIORE AL 50%	20 PUNTI

Il punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$P = (Po : PmaxG) \times Pmax$$

Dove:

P: punteggio determinato

Po: percentuale offerta

PmaxG: percentuale max gruppo di riferimento

Pmax: punteggio max gruppo di riferimento

Per le offerte in rialzo superiori al 50% e quindi appartenenti al gruppo n. 6, la percentuale max del gruppo "PmaxG" è costituita dall'offerta max del medesimo gruppo.

Es. n. 1: per un'offerta in aumento pari al 8%:	$P = (8\% : 10\%) \times 2 =$	1,6 punti
Es. n. 2: per un'offerta in aumento pari al 13%:	$P = (13\% : 20\%) \times 5 =$	3,25 punti
Es. n. 3: per un'offerta in aumento pari al 22%:	$P = (22\% : 30\%) \times 8 =$	5,87 punti
Es. n. 4: per un'offerta in aumento pari al 35%:	$P = (35\% : 40\%) \times 12 =$	10,5 punti
Es. n. 5: per un'offerta in aumento pari al 46%:	$P = (46\% : 50\%) \times 15 =$	13,8 punti
Es. n. 6: per un'offerta in aumento pari al 60% ed un'offerta max del gruppo 6 del 65%:	$P = (60\% : 65\%) \times 20 =$	18,46 punti

12.3 PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà determinato, per ciascun offerente, dalla sommatoria dei punteggi riportati nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità verrà privilegiata la società che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

ART. 13 – ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applicherà l'art. 97 del D.Lgs n.50/2016.

ART. 14 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alla data, ora e luogo stabiliti al punto 21) del bando di gara, la **Commissione giudicatrice**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza di un solo rappresentante per ogni società partecipante alla gara.

Prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verificherà **l'integrità e la regolarità formale degli stessi**.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura della busta A :

Apertura Busta A: la Commissione verificherà la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti.

Apertura Busta B: terminate la procedura di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della Busta B dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica.

Successivamente, la Commissione procederà, **in una o più sedute riservate**, alla *valutazione* della relazione tecnica di ogni offerente ammesso, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Apertura Buste C: Le operazioni di apertura della Busta C contenente le offerte economiche conformi al modello (allegato C) predisposto dalla Regione e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in **seduta pubblica**, previa pubblicazione di avviso, almeno quarantotto ore prima, secondo quanto stabilito al precedente punto 1.5.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche (per gli offerenti che abbiano raggiunto il tetto minimo previsto per l'offerta tecnica), e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi.

L'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità di seguito indicate.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in euro 500.

La Regione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Regione si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **all'atto della stipula del contratto**, una garanzia definitiva.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata del contratto.

In caso di proroga del contratto oltre il triennio, la Società dovrà preventivamente produrre un'estensione della garanzia definitiva per l'intera durata della proroga e per un importo garantito proporzionale a quello indicato al primo comma del presente articolo.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto della Regione al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia

ART.16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Direttore del Servizio
Dott. Giocondo Vacca